

# AANVRAAG VOOR PERSOONSCERTIFICATIE & AANSLUITING ASBEST DESKUNDIGE INVENTARISATIE

**DEZE CERTIFICATIE-AANVRAAG GELDT ALS CONTRACT VOOR DE  
PERSOONSCERTIFICATIE ONDER HET COPRO-MERK**

Voor meer informatie over het invullen van dit formulier: [www.copro.eu/nl/howto](http://www.copro.eu/nl/howto). (enkel digitaal)

## AANVRAAG CERTIFICATIE VOOR KANDIDAAT ASBEST DESKUNDIGE INVENTARISATIE

|                      |  |
|----------------------|--|
| Naam:                |  |
| Voornaam:            |  |
| Persoons-id OVAM:    |  |
| Straat / nr.:        |  |
| Postcode / Gemeente: |  |
| Mobiel Tel.:         |  |
| E-Mail:              |  |

### BASISKENNIS ASBEST

- ☐ Nog te volgen
 ☐ Voldoende ervaring in asbestinventarisatie  
☐ Gevolgd bij opleidingscentrum:

### VERPLICHTE OPLEIDING ASBEST INVENTARISATIE

- ☐ Nog in te schrijven  
☐ Al ingeschreven bij opleidingscentrum:

met startdatum

### ATTEST VAN OPLEIDING

- ☐ Ik heb een diploma secundair onderwijs type ASO of TSO of een gelijkwaardig diploma  
 OF  
☐ Ik beschik over minimaal twee jaar relevante beroepservaring, opgedaan in de afgelopen zes jaar.

### VERKLARING DOOR KANDIDAAT ASBEST DESKUNDIGE INVENTARISATIE

Ik, .....(naam / voornaam)  
 verklaar op erewoord onafhankelijk en onpartijdig te werken als Asbest Deskundige Inventarisatie, zoals voorzien in VLAREMA 8 en beschreven in de Ministeriële besluiten Certificatie Reglement & Inspectie Protocol Inventarisatie.  
 Indien er een onverenigbaarheid kan bestaan tussen een activiteit die ik uitoefen – nu of in de toekomst - naast de activiteit als persoonsgecertificeerde Asbest Deskundige Inventarisatie, dan meld ik dit onmiddellijk aan de Certificatie Instelling.

Datum : Plaats: .....

Handtekening

Kandidaat Asbest Deskundige Inventarisatie

**DEZE AANVRAAG BETREFT EEN AANVRAAG TOT PERSOONSCERTIFICATIE EN DE AANSLUITING BIJ  
COPRO OM ASBESTATTESTEN OP TE MAKEN**

- ☐ Aanvraag beperken tot certificatie zonder aansluiting (NIET mogelijk om attesten op te maken).

## VERKLARING VAN VERBINTENIS

Ondergetekende verklaart:

1. dat alle voormelde gegevens juist zijn en dat iedere wijziging hieraan onmiddellijk schriftelijk zal meegedeeld worden aan COPRO;
2. dat hij kennis genomen heeft van het VLAREMA 8, Certificatie Reglement en Inspectie Protocol Asbest Inventarisatie en van het Toepassingsreglement voor Asbest Inventarisatie (COPRO TRA 9201\*);
3. dat hij zich ertoe verbindt, zich aan alle bepalingen van bovengenoemde wetgeving en reglementen te onderwerpen;
4. alle maatregelen te zullen treffen, opdat de overeenkomstigheid van de afgeleverde asbestinventarissen met de geldende wetgeving en reglementen doorlopend zou gewaarborgd zijn;
5. dat voormelde gegevens kunnen gebruikt worden ter identificatie op de websites van COPRO. Meer informatie over gegevensgebruik kan teruggevonden worden op [www.copro.eu/nl/privacy](http://www.copro.eu/nl/privacy);
6. dat hij kennis heeft genomen en akkoord gaat met de Algemene Verkoopsvoorwaarden van COPRO. Deze zijn te raadplegen op [www.copro.eu/verkoopsvoorwaarden](http://www.copro.eu/verkoopsvoorwaarden).

\* De laatste uitgave van de documenten waarnaar wordt verwezen is van toepassing, dit met inbegrip van eventuele amendementen en corrigenda.

Opgemaakt te:

Datum:

Handtekening  
Asbest Deskundige Inventarisatie:

## AANVULLENDE DOCUMENTEN – DOOR U NA TE STUREN (onderstaande velden in te vullen door COPRO)

1. Attest van deelname verplichte opleiding met praktijkgedeelte
  2. Slaagattest OVAM eindexamen
  3. Attest van opleiding /verklaring op erewoord  
(minimum secundair onderwijs type ASO of TSO of een gelijkwaardig diploma of beschikken over minimaal twee jaar relevante beroepservaring, opgedaan in de afgelopen zes jaar. De relevante beroepservaring wordt aangetoond door een verklaring op erewoord.)
  4. Ingevuld formulier  
'Aanvraag Procescertificaat', mét vermelding van deze persoonsADI  
OF  
'Aansluiting Asbest Deskundige Inventarisatie bij een Bedrijf'
- (Indien beperkt tot persoonscertificatie zonder aansluiting:  
formulier Aansluiting Asbest Deskundige Inventarisatie bij een Bedrijf)

De aanvraag tot persoonscertificatie wordt slechts volledig beschouwd op de dag dat deze aanvullende documenten aan de Certificatie Instelling bezorgd worden.

Na ontvangst van deze aanvullende documenten zal COPRO de vergoedingen volgens het tariefreglement TAR9201 aanrekenen aan het bedrijf voor het toekenning van het persoonscertificaat en aansluiting bij COPRO. (Indien de kandidaat niet geslaagd is voor het OVAM examen, worden geen vergoedingen aangerekend.)

De ontvankelijkheid van de aanvraag wordt door het uitreiken van het certificaat bevestigd. De betaling van de vergoedingen maakt deel uit van de voorwaarden tot certificatie.